

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dále ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **Zastupitelstvo statutárního města Opavy schválilo** na svém zasedání dne 12. 12. 2011 usnesením č. 144/08 ZM 11 zřizovací listinu **Základní školy Nový svět, Opava, příspěvkové organizace**.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Základní škola Nový svět, Opava, příspěvková organizace

Článek I Základní ustanovení

1. Zřizovatel: Statutární město Opava
se sídlem Opava, Horní náměstí 69, PSČ: 746 26
IČ: 00300535
2. Název příspěvkové organizace: Základní škola Nový svět, Opava, příspěvková organizace
3. Sídlo příspěvkové organizace: Komenského 13, Opava, PSČ: 746 01
4. Identifikační číslo příspěvkové organizace: **72074183**
5. Základní škola Nový svět, Opava, příspěvková organizace (dále také jen „organizace“) je samostatnou příspěvkovou organizací. V právních vztazích vystupuje organizace svým jménem a nese majetkovou odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Úkoly zřizovatele podle zvláštních právních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce (§ 84 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů), plní vůči organizaci Rada statutárního města Opavy.

Článek II Vymezení hlavního účelu

Hlavním účelem zřízení organizace bude:

1. Výkon činnosti základní školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
2. Výkon činnosti zařízení školního stravování podle příslušných ustanovení školského zákona.

Článek III

Předmět činnosti

Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu organizace:

1. Zajišťování základního vzdělávání žáků podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování zájmového vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zajišťování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole podle příslušných ustanovení školského zákona.
4. Zajišťování závodního stravování zaměstnanců organizace podle příslušných ustanovení školského zákona, dále dle ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV

Vymezení doplňkové činnosti

Okruhy doplňkové činnosti příspěvkové organizace:

Provádění rekvalifikačních kurzů, vzdělávacích kurzů a odborného školení včetně zprostředkování.

Článek V

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván Radou statutárního města Opavy.
2. Ředitel organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkajících se organizace.
3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou a platnými právními předpisy.

Článek VI

Vymezení majetku a majetkových práv organizace

1. Nemovitý majetek:
 - 1.1. Organizaci může být předán k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“). V případě předání nemovitého majetku bude tento vymezen v Příloze, která se stane nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 - 1.2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele nemovitý majetek jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - 1.3. Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - 1.4. Organizace je povinna zejména:

- 1.4.1. nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře a využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- 1.4.2. zajišťovat povinnosti vlastníka nemovitého majetku vyplývající z finančních, protipožárních, bezpečnostních a jiných obecně závazných právních předpisů,
- 1.4.3. zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,
- 1.4.4. využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva k nemovitému majetku,
- 1.4.5. uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- 1.4.6. provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku, který bude uveden v Příloze této zřizovací listiny, v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- 1.4.7. předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

1.5. Organizace je oprávněna:

- 1.5.1. pronajímat nemovitý majetek na dobu určitou a to nejvýše na dobu jednoho roku s výpovědní lhůtou maximálně 3 měsíce,
- 1.5.2. provádět z fondů příspěvkové organizace stavební úpravy nemovitého majetku, pokud jejich cena nepřesáhne částku 200.000 Kč včetně DPH; stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 200.000 Kč včetně DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- 1.5.3. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 bodu 1.5.1. tohoto článku zřizovací listiny.
- 1.5.4. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní společnosti nebo družstva nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- 1.5.5. Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, za podmínek jím stanovených.

2. Movitý majetek:

- 2.1.1. Organizaci může být předán k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“). V případě předání movitého majetku bude tento vymezen na základě inventurních soupisů v Příloze, která bude nedílnou součástí této zřizovací listiny. Organizace dále hospodář s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele a s majetkem, který nabyla vlastní činností. Příspěvková organizace může nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě do 100.000 Kč včetně DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 100.000 Kč včetně DPH, je třeba předchozí písemný souhlas Rady statutárního města Opavy.
- 2.1.2. Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

2.2. Organizace je povinna zejména:

- 2.2.1. nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře a využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
- 2.2.2. zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,

- 2.2.3. využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele,
- 2.2.4. uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- 2.2.5. provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku, v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání s majetkem. Tyto inventární soupisy budou navazovat na příslušnou přílohu zřizovací listiny a budou dokumentovat skutečné a účetní stavy movitého majetku,
- 2.2.6. předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.

2.3. Organizace je oprávněna:

- 2.3.1. provádět vyřazování a likvidaci nepotřebného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 10.000 Kč; nad tento limit pouze s předchozím souhlasem zřizovatele,
- 2.3.2. úplatně převádět přebytečný a nepotřebný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 10.000 Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad uvedený limit je převod možný pouze po předchozím souhlasu zřizovatele,
- 2.3.3. pronajímat a dávat do výpůjčky movitý majetek třetím osobám na dobu určitou, a to nejvýše na dobu jednoho roku.
- 2.3.4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v bodě 2.3.3. tohoto článku zřizovací listiny.
- 2.3.5. Organizace není oprávněna movitým majetkem ručit ani jej vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstva nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s tímto majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.

3. Pohledávky a závazky:

- 3.1. S pohledávkami a závazky, vzniklými organizací při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek vůči dlužníkům, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas.
- 3.2. Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů.
- 3.3. Odpisy (prominutí) pohledávek schvaluje zřizovatel, není-li v této zřizovací listině uvedeno jinak.
- 3.4. Organizace není bez souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak se závazky a pohledávkami organizace manipulovat; není také oprávněna pohledávky promíjet bez souhlasu zřizovatele.
- 4. Všechny majetek včetně práv a závazků je ve vlastnictví zřizovatele, stejně tak i majetek, který příspěvková organizace nabývá svojí činností.
- 5. Otázky neupravené touto zřizovací listinou se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech a dalšími příslušnými právními předpisy.
- 6. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.
- 7. Organizace hospodářs s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky

přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví ustanovení § 28 zákona o rozpočtových pravidlech a tato zřizovací listina.

8. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.
9. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba.
10. Organizace je oprávněna přijímat peněžité a movité dary bez souhlasu svého zřizovatele v hodnotě do 100.000 Kč včetně DPH. K nabytí daru v hodnotě nad 100.000 Kč včetně DPH je třeba předchozí písemný souhlas RMO. K přijetí ostatních darů je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele, který se poskytuje vždy pro každý konkrétní dar.
11. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
12. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjčky svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
13. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
14. Organizace je povinna vést řádně účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
15. Organizace je povinna zajistit pojištění majetku podle pokynů zřizovatele.

Článek VII

Kontrola hospodaření organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
1. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.
2. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

Článek VIII

Doba, na kterou je organizace zřizována

Organizace se zřizuje s účinností ode dne 1. 9. 2012 na dobu neurčitou.

Článek IX
Závěrečná ustanovení

Organizace byla zřízena rozhodnutím Zastupitelstva statutárního města Opavy ze dne 12. 12. 2011 usnesením č. 144/08 ZM 11, které schválilo vydání Zřizovací listiny organizace.

V Opavě dne 21 -12- 2011

Za zřizovatele:

.....
prof. PhDr. Zdeněk Jirásek, CSc.
primátor Statutárního města Opavy

