

ZŠ Nový svět, Opava, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny		Strana 1 (celkem 3)
	Č.j. : ZSNSO/00036/2012		
Dokument: vnitri_rad_druziny	Platnost od: 17. 9. 2012	Skartační znak:	
Zpracovala: M. Hubálková	Dne: 1. 9. 2012	Podpis:	
Schválila: H. Kroupová	Spisový znak:		
Aktual. provedla: Hana Kroupová	Aktual.provedena dne: 29.8. 2019	Podpis:	

Ředitelka školy (dále ŘŠ) vydala na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů vnitřní řád školní družiny.

Provozní doba školní družiny

	Po	Út	St	Čt	Pá
Ráno	6,45 - 8,15	6,45 - 8,15	6,45 - 8,15	6,45 - 8,15	6,45 - 8,15
Odpoledne	od konce výuky – 16,30				

Zájmová vzdělávací činnost školní družiny (dále ŠD) vychází ze Školního vzdělávacího programu ZŠ. Celá činnost je směřována k aktivnímu trávení volného času. Vychovatelka operativně reaguje na stupeň únavy dětí, náladu i počasí.

Školní družina realizuje výchovnou a zájmovou činnost mimo vyučování a to formou pravidelné a příležitostné vzdělávací, rekreační a zájmové činnosti.

Za chod ŠD zodpovídá vychovatelka, která je pověřená vedením školní družiny.

Přihlašování do školní družiny

Děti navštěvují školní družinu na základě písemné přihlášky, tj. Přihlašovacího lístku vyplněného a podepsaného zákonnými zástupci dítěte. Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků.

Odhlášení probíhá na konci školního roku automaticky, v průběhu školního roku písemně zákonným zástupcem. Vyloučení dítěte ze školní družiny ze závažných kázeňských důvodů projednává pedagogická rada ZŠ, schvaluje ŘŠ. Dítě může být vyloučeno i v případě, že rodiče neuhradí včas stanovený poplatek za pobyt ve školní družině.

Přechod žáků z ranní školní družiny do výuky

Po ukončení ranní družiny předává vychovatelka děti, které navštěvují ŠD, učitelce.

Odchody a vyzvedávání dítěte ze školní družiny

Čas odchodů či vyzvedávání dětí je stanoven na zadní straně Přihlašovacího lístku. Změny lze provést pouze písemně.

Na kroužky mimo ŠD jsou děti uvolňovány dle pokynů v Přihlašovacím lístku.

Pokud rodiče požadují, aby dítě opustilo ŠD v jinou dobu, než je stanovena v Přihlašovacím lístku, či předem ví o nepřítomnosti v ŠD, je nutný jejich písemný souhlas. Telefonické omluvenky nelze z bezpečnostních důvodů akceptovat. Pokud děti navštěvují kroužky ZŠ, jsou vychovatelkou předávány vedoucím kroužků, kteří si je vyzvedávají přímo ve školní družině.

Žák, který má samostatné odchody z ŠD, je povinen se odhlásit při odchodu domů službu konající vychovatelce.

Z důvodu plynulé činnosti žáků v ŠD, vyzvedávání dětí je stanoveno do 14:00, poté až po 15.00, popř. si rodiče mohou vyzvedávat žáky na základě stanoveného času zákonným zástupcem v Přihlašovacím lístku. V době 14:00 – 15:00 budou děti s vychovatelkou mimo školu, tj. na zahradě, dvoře či blízkém parku (za příznivého počasí).

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu

Pokud dítě, které odchází v doprovodu, není vyzvednuto ve stanovenou dobu (do konce provozu družiny nebo po skončení kroužku), vyčká vychovatelka 15 min. a pokusí se o telefonické spojení se zákonnými zástupci. Nepodaří-li se telefonické spojení, vychovatelka předá dítě prostřednictvím Městské policie Orgánu sociálně právní ochrany mládeže.

Dočasné umístění žáků do školní družiny

Dočasně mohou být umístěny do ŠD děti, které nejsou přihlášeny, pokud to vyžaduje provoz školy, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.

Poplatek za pobyt ve školní družině

Zákonní zástupci přispívají na provoz ŠD podle §123 školského zákona příspěvkem 800,- Kč za školní rok (80,- Kč za každý započatý měsíc). Platba se uskutečňuje ve dvou pololetních splátkách buď složenkou nebo bezhotovostním převodem na účet školy 2101462553/2010. První splátka do konce 2. dekády měsíce září, druhá splátka do konce 2. dekády února daného školního roku.

Pokud zákonní zástupci pobírají sociální příspěvky, mohou požádat ředitelství ZŠ o osvobození od úplaty za školní družinu.

Příprava na vyučování

V průběhu činnosti probíhá procvičování učiva zábavnou formou didaktických her (vč. řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.

Vypracovávání domácích úkolů ve ŠD je povoleno pouze se souhlasem rodičů. Vychovatelka zabezpečí vhodné prostředí, úkoly neopravuje, pouze vyzve k vyhledání chyby, opravení a zdůvodnění.

Prostory pro činnost školní družiny

ŠD využívá pro svoji činnost třídy a chodby, tělocvičnu, školní zahradu, školní dvůr, hřiště v blízkosti ZŠ. Dále uskutečňuje svou činnost i mimo areál školy (vycházky do okolí, návštěvy výstavy, aj.).

Přezouvání a odkládání osobních věcí

Žáci se přezouvají a ošacení odkládají v šatnách k tomu určených. Za cenné věci a peníze odložené v šatně škola neručí. Cenné věci si mohou žáci uložit u vychovatelky.

Mobilní telefony jsou žáky při příchodu do ŠD odevzdány vychovatelce. Žák si je vyzvedne při odchodu ze školní družiny.

Pitný režim ve školní družině

Děti mají k dispozici čaj připravovaný ve školní družině, případně tekutiny donesené z domova.

Akce organizované školní družinou

Příležitostné akce organizované školní družinou jsou přístupné i dětem, které ŠD pravidelně nenavštěvují, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

Rodiče a další návštěvníci jsou do učeben ŠD vítáni, pokud svou návštěvu ohlásí předem vychovatelce.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Za bezpečnost žáků v ŠD zodpovídá paní vychovatelka nebo jiný pověřený pedagogický pracovník. Žáci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, spoluvytvářejí pravidla pro pobyt v ŠD. Paní vychovatelky jsou při pobytu venku odpovědné za dodržování pravidel silničního provozu a jsou povinny nosit na vycházky mobilní lékárničku.

Fotodokumentace pořizovaná ve školní družině

Fotografie pořizované z činnosti a akcí ŠD jsou určeny k dokumentaci a propagaci (kronika, nástěnky, webové stránky školy, výroční zpráva) vždy v souladu se souhlasem se zpracováním osobních údajů dle čl. 7 a násl. Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR).

Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků či jiných osob dítětem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

Kontakt zákonných zástupců se školní družinou

Informace i kontakt telefonicky či osobně v době činnosti školní družiny (mob. 731 136 820). Pokud problém vyžaduje delší čas k projednání, je nutné se dohodnout na termínu schůzky tak, aby nebyla narušována činnost a především ohrožována bezpečnost dětí.

Prázdninová činnost

Prázdninová činnost se řídí dle rozhodnutí zřizovatele a vedení školy.

Stravování

Děti zapsané ve školní družině chodí na obědy v doprovodu učitelky, která má ve třídě poslední hodinu. Přihlašování a odhlašování obědů zajišťují zákonní zástupci. Podle potřeby, ve vztahu k délce pobytu v ŠD, si žáci nosí vlastní svačiny.

Doporučení

Vzhledem k činnostem, které děti ve školní družině uskutečňují (hry, sport, pobyt venku, výtvarné a pracovní činnosti), doporučujeme dětem dát do ŠD vhodné starší oblečení na převlečení.

Řád školní družiny je nedílnou součástí školního řádu. Zaměstnanci a děti (resp. zákonní zástupci) jsou povinni dodržovat všechna jejich ustanovení.